



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.1

«Στήριξη για τη δημιουργία και λειτουργία Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας για την παραγωγικότητα και τη βιωσιμότητα της γεωργίας»

Α΄ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Φάση Β: «Λειτουργία των Επιχειρησιακών Ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους»

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: / /

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Προσοχή!

• Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης Συμμετοχής, διαβάστε το ολόκληρο προσεκτικά καθώς επίσης και το Εγχειρίδιο Εφαρμογής- Ενημέρωση Αιτητών, του Καθεστώτος 16.1, Φάση Β "Λειτουργία των ΕΟ της ΕΣΚ, για την υλοποίηση του καινοτόμου Έργου τους".

• Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη. Εξαιρέση αποτελούν τα σημεία όπου οι ζητούμενες πληροφορίες δεν εφαρμόζονται για τη δική σας περίπτωση, οπότε θα πρέπει να δηλώσετε "Δεν Εφαρμόζεται", (Δ/Ε).

• Μην προχωρήσετε σε υλοποίηση δράσεων προτού λάβετε επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης για τη Φάση Β του Καθεστώτος 16.1. Δράσεις που θα υλοποιηθούν πριν από την ημερομηνία της συγκεκριμένης επιστολής δεν θα είναι επιλέξιμες.

• Όλες οι σελίδες της Αίτησης θα πρέπει να μονογράφονται στο κάτω σημείο, δεξιά της σελίδας απο το νόμιμο εκπρόσωπο της ΕΟ (Συντονιστή).

• Όπου απαιτείται επιπρόσθετος χώρος συμπλήρωσης, να επισυνάπτετε δικό σας σημείωμα, αναφέροντας το σημείο.

• Προτρέπεται να φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά. Η παρούσα Αίτηση Συμμετοχής ΠΡΕΠΕΙ να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή.

Περιεχόμενα

1.Σύνθεση Επιχειρησιακής Ομάδας (ΕΟ) / Δομή Συνεργασίας.....	4
1.1 Μέλη ΕΟ	4
1.2 Συντονιστής	6
2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ – Επιχειρηματικό Σχέδιο	7
Α΄ Μέρος: Γενικά στοιχεία Έργου	7
Β΄ Μέρος: Περιγραφή του Έργου.....	7
Γ΄ Μέρος: Αναλυτική Περιγραφή των Πακέτων Εργασίας.....	7
Δ΄ Μέρος: Συνολικό Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	7
Ε΄ Μέρος: Προϋπολογισμός Έργου.....	7
Ζ΄ Μέρος: Κίνδυνοι Έργου.....	7
Η΄ Μέρος: Αυτοαξιολόγηση κριτηρίων	7

1. Σύνθεση Επιχειρησιακής Ομάδας (ΕΟ) / Δομή Συνεργασίας

1.1 Μέλη ΕΟ

Συμπληρώστε τον ακόλουθο Πίνακα:

Εταίρος	Όνοματεπώνυμο Συντονιστή και Εταίρων (ο Συντονιστής να αναγραφεί πρώτος)	Οργανισμός (όπου εφαρμόζεται)	Ρόλος στην ΕΟ*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

* Οι ρόλοι στην ΕΟ είναι:

1. Συντονιστής
2. Συντονιστής – Εξωτερικός Φορέας
3. Παραγωγός (γεωργός ή γεωργοκτηνοτρόφος ή κτηνοτρόφος ή μελισσοκόμος)
4. Ομάδα/Οργάνωση Παραγωγών
5. Δασοκόμος
6. Ερευνητικός Φορέας
7. Παράγοντας της αγοράς
8. Άλλος Φορέας – (.....) να προσδιοριστεί

Σημειώστε με √ ανάλογα:

<p>Όλοι οι πιο πάνω Εταίροι της ΕΟ (συμπεριλαμβάνεται και ο Συντονιστής) έχουν υπογράψει το Σύμφωνο Συνεργασίας και το οποίο επισυνάπτεται</p>	
<p>Η σύσταση της ΕΟ εγκρίθηκε στην Α΄ Προκήρυξη της Φάσης Α του Καθεστώτος 16.1 «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για τη Γεωργία»</p>	
<p>Η σύσταση της ΕΟ εγκρίθηκε στη Β΄ Προκήρυξη της Φάσης Α του Καθεστώτος 16.1 «Σύσταση και εγκαθίδρυση των Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) για τη Γεωργία»</p>	
<p>Αναφέρετε οποιαδήποτε αλλαγή υπήρξε σε σχέση με τους εταίρους της ΕΟ (δηλ. στη μορφή της ΕΟ καθώς και τους ρόλους των εταίρων της), με την οποία εγκρίθηκε αρχικά η σύσταση της ΕΟ στη Φάση Α (Α΄ και Β΄ Προκήρυξη) του Καθεστώτος 16.1. (ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1.2 (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ) ΚΑΙ 1.3 (ΕΤΑΙΡΟΙ), ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ)</p>	
<p>..... </p>	

1.2 Συντονιστής

Συμπληρώστε ή/και σημειώστε με (✓) ανάλογα, όπου εφαρμόζεται:

Ο Συντονιστής είναι Εξωτερικός Φορέας (να επισημανθεί στο Σύμφωνο Συνεργασίας) :		ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου: Στοιχεία Συντονιστή (Υπεύθυνου Έργου, Συντάκτη του ΤΔΣ-Επιχειρηματικού Σχεδίου και Νόμιμου Εκπροσώπου της ΕΟ)					
Επώνυμο			Όνομα		
Υπηκοότητα			Ημερομηνία Γέννησης		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων		
Φύλο	Άρρεν		Θήλυ		
Διεύθυνση	Οδός		Αριθμός		
	Πόλη/ Χωριό		Ταχ. Κώδικας		
	Επαρχία		Ταχ. Θυρίδα Ταχ. Κώδικας Θυρίδας		
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο					
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο		
	Κινητό				
Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου: Στοιχεία Συντονιστή (Υπεύθυνου Έργου, Συντάκτη του ΤΔΣ-Επιχειρηματικού Σχεδίου και Νόμιμου Εκπροσώπου της ΕΟ)					
Όνομα Εταιρείας					
Επώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου					
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου					
Επώνυμο Συντονιστή		Όνομα Συντονιστή			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Αριθμός ΦΠΑ		Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας			

Κωδικός Εταιρείας	Εμπορική Επωνυμία			
	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης			
	Συνεταιρισμοί, Ετερόρρυθμος Συνεταιρισμός, Ομόρρυθμος Συνεταιρισμός			
	Υπεράκτιες Εταιρείες			
	Προηγούμενοι Συνεταιρισμοί			
	Άλλο (σημειώστε) :			
Διεύθυνση	Οδός		Αριθμός	
	Πόλη/ Χωριό		Ταχ. κώδικας	
	Επαρχία		Ταχ. Θυρίδα	
			Ταχ. Κώδικας Θυρίδας	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Οργανισμού)				
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Συντονιστή)				
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Οργανισμού)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο	
	Κινητό			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Συντονιστή)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο	
	Κινητό			

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
Στην περίπτωση Φυσικού Προσώπου		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας Συντονιστή		
Τίτλοι σπουδών σχετικοί με το αντικείμενο του προτεινόμενου Έργου Συνεργασίας		
Πιστοποιητικά παρακολούθησης σχετικά με τη Διαχείριση Έργων		
Αποδεικτικά συντονισμού / συμμετοχής σε Έργα αντίστοιχων προγραμμάτων		

Στην περίπτωση Νομικού Προσώπου		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας Συντονιστή		
Ορισμός Συντονιστή από το ΔΣ της εταιρείας ή συμπληρώστε ανάλογα από ποιο φορέα/ άτομο ορίστηκε ο Συντονιστής: _____ _____		
Τίτλοι σπουδών σχετικοί με το αντικείμενο του προτεινόμενου Έργου Συνεργασίας		
Πιστοποιητικά παρακολούθησης σχετικά με τη Διαχείριση Έργων		
Αποδεικτικά συντονισμού / συμμετοχής σε Έργα αντίστοιχων προγραμμάτων		
Βεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού Σύστασης Εταιρείας		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών		
Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών		
Πρόσφατη Βεβαίωση Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Συντονιστή από την εταιρεία		

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει για την απόφασή του όπως προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του.

Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.

Στο παρών στάδιο έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μια φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

1.3 Εταίροι

Συμπληρώστε ή/και σημειώστε με (✓) ανάλογα, όπου εφαρμόζεται:

Στοιχεία Εταίρου (Παραγωγός ή Δασοκόμος ή Ομάδα / Οργάνωση Παραγωγών)				
Αύξων Αριθμός Εταίρου όπως δηλώνεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας ¹ :				
Σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου				
Θέση / Ρόλος στην ΕΟ				
Επώνυμο				
Όνομα				
Υπηκοότητα		Ημερομηνία Γέννησης		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων		
Φύλο	Άρρεν		Θήλυ	
Διεύθυνση	Οδός		Αριθμός	
	Πόλη/ Χωριό		Ταχ. Κώδικας	
	Επαρχία		Ταχ. Θυρίδα Ταχ. Κώδικας Θυρίδας	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο				
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Σταθερό / Κινητό		Τηλεομοιότυπο	
Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου				
Όνομα Εταιρείας				
Επώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου				
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου				
Αριθμός ΦΠΑ		Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας		

¹ Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία για **κάθε Εταίρο** και αναγράψτε τον αντίστοιχο αύξων αριθμό του, σύμφωνα με το Σύμφωνο Συνεργασίας

Κωδικός Εταιρείας	Εμπορική Επωνυμία			
	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης			
	Συνεταιρισμοί, Ετερόρρυθμος Συνεταιρισμός, Ομόρρυθμος Συνεταιρισμός			
	Υπεράκτιες Εταιρείες			
	Προηγούμενοι Συνεταιρισμοί			
	Άλλο (σημειώστε) : _____			
Διεύθυνση	Οδός		Αριθμός	
	Πόλη/ Χωριό		Ταχ. Κώδικας	
	Επαρχία		Ταχ. Θυρίδα	
			Ταχ. Κώδικας Θυρίδας	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Οργανισμού)				
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Νόμιμου Εκπροσώπου)				
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Οργανισμού)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο	
	Κινητό			
Τηλέφωνο επικοινωνίας (Νόμιμου Εκπροσώπου)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο	
	Κινητό			
Αριθμός Πιστοποιητικού Καταχώρησης στο Μητρώο Αναγνώρισης			Ημερομηνία Πιστοποιητικού Καταχώρησης	
Αναγνώριση ως (για Ομάδα/ Οργάνωση Παραγωγών) σημειώστε με √ ανάλογα	Ομάδα/ Οργάνωση Παραγωγών		Ένωση Ομάδων/ Οργανώσεων Παραγωγών	
Σημειώστε την κατηγορία αναγνώρισης (για Ομάδα/ Οργάνωση Παραγωγών ή Ενώσεις τους)				
Συνολικός αριθμός παραγωγών-μελών στην Ομάδα / Οργάνωση Παραγωγών			Συνολικός αριθμός Ομάδων Παραγωγών - μελών στην Ένωση Ομάδων/ Οργανώσεων Παραγωγών	

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για τον παραγωγό (γεωργό) (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
1. Σε ισχύ τίτλοι ιδιοκτησίας ή/και ενοικιαστήρια έγγραφα ή/και διαχειριστήρια έγγραφα της γεωργικής εκμετάλλευσης και 2. Αντίγραφο της εκταρικής δήλωσης ή		
1. Σε ισχύ τίτλοι ιδιοκτησίας ή/και ενοικιαστήρια έγγραφα ή/και διαχειριστήρια έγγραφα της γεωργικής εκμετάλλευσης και 2. Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οποία παρουσιάζονται οι χρονικοί περίοδοι απασχόλησης και το επάγγελμα άσκησης του παραγωγού		
Όπου εφαρμόζεται, και αφορά τα συγκεκριμένα τεμάχια και καλλιέργειες, ένα από τα πιο κάτω, σε ισχύ: - Άδεια υδροληψίας από νόμιμες διατρήσεις στην οποία να αναγράφεται η μέγιστη ποσότητα άντλησης ανά έτος και το τεμάχιο ή τεμάχια που αφορά η συγκεκριμένη άδεια. Στην περίπτωση που αιτητές κατέχουν άδειες υδροληψίας σε ισχύ που εκδόθηκαν ή σφραγίστηκαν από το ΤΑΥ μετά τις 15/11/2010, μπορούν να τις προσκομίσουν με την αίτηση τους χωρίς να αποταθούν στο ΤΑΥ - Άδειες/δικαιώματα για παροχή νερού από το ΤΑΥ για κυβερνητικά έργα και κυβερνητικά δίκτυα ανακυκλωμένου νερού - Άδεια από το ΤΑΥ για παροχή νερού από το δίκτυο υδατοπρομήθειας (για ύδρευση και καθαριότητα των υποστατικών των παραγωγικών ζώων) - Άδεια από το ΤΑΥ για μεταφορά νερού - Βεβαίωση άρδευσης από Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους - Βεβαίωση άρδευσης από άλλα δίκτυα ανακυκλωμένου νερού τα οποία δεν εμπίπτουν κάτω από την διαχείριση του ΤΑΥ		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Εταίρου		
Σε περίπτωση νομικού προσώπου (γεωργού), πέραν από τα πιο πάνω, προσκομίστε επιπρόσθετα:		
Βεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Νόμιμου Εκπροσώπου		

Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού Σύστασης Εταιρείας		
Ενοποιημένους Λογαριασμούς (όπου είναι αναγκαίο) ή Ετήσιους Λογαριασμούς		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών		
Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μετόχων από τον Έφορο Εταιρειών		
Βεβαίωση Κοινωνικών Ασφαλίσεων των εργαζομένων		

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για τον παραγωγό (κτηνοτρόφο) (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
1. Τίτλοι ιδιοκτησίας της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και 2. Πρόσφατη βεβαίωση από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για κατοχή ζωικού κεφαλαίου και (προαιρετικά) 3. Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οποία παρουσιάζονται οι χρονικοί περίοδοι απασχόλησης και το επάγγελμα άσκησης του παραγωγού ή		
1. Σε ισχύ ενοικιαστήρια έγγραφα της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και 2. Πρόσφατη βεβαίωση από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για κατοχή ζωικού κεφαλαίου και (προαιρετικά) 3. Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οποία παρουσιάζονται οι χρονικοί περίοδοι απασχόλησης και το επάγγελμα άσκησης του παραγωγού		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Εταίρου		
Σε περίπτωση νομικού προσώπου (κτηνοτρόφου) πέραν από τα πιο πάνω προσκομίστε επιπρόσθετα:		
Βεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου		

Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού Σύστασης Εταιρείας		
Ενοποιημένους Λογαριασμούς (όπου είναι αναγκαίο) ή Ετήσιους Λογαριασμούς		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών		
Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μετόχων από τον Έφορο Εταιρειών		
Βεβαίωση Κοινωνικών Ασφαλίσεων των εργαζομένων		

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για τον παραγωγό (γεωργοκτηνοτρόφο) (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
1. Τίτλοι ιδιοκτησίας ή σε ισχύ Ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και 2. Πρόσφατη βεβαίωση από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή/και Αντίγραφο της εκταρικής δήλωσης		
1. Τίτλοι ιδιοκτησίας ή σε ισχύ Ενοικιαστήρια έγγραφα της γεωργοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης καθώς και 2. Πρόσφατη βεβαίωση από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για κατοχή ζωικού κεφαλαίου ή/και Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οποία παρουσιάζονται οι χρονικοί περίοδοι απασχόλησης και το επάγγελμα άσκησης του παραγωγού		
Όπου εφαρμόζεται, και αφορά τα συγκεκριμένα τεμάχια και καλλιέργειες, ένα από τα πιο κάτω, σε ισχύ: - Άδεια υδροληψίας από νόμιμες διατρήσεις στην οποία να αναγράφεται η μέγιστη ποσότητα άντλησης ανά έτος και το τεμάχιο ή τεμάχια που αφορά η συγκεκριμένη άδεια. Στην περίπτωση που αιτητές κατέχουν άδειες υδροληψίας σε		

<p>ισχύ που εκδόθηκαν ή σφραγίστηκαν από το ΤΑΥ μετά τις 15/11/2010, μπορούν να τις προσκομίσουν με την αίτηση τους χωρίς να αποταθούν στο ΤΑΥ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Άδειες/δικαιώματα για παροχή νερού από το ΤΑΥ για κυβερνητικά έργα και κυβερνητικά δίκτυα ανακυκλωμένου νερού - Άδεια από το ΤΑΥ για παροχή νερού από το δίκτυο υδατοπρομήθειας (για ύδρευση και καθαριότητα των υποστατικών των παραγωγικών ζώων) - Άδεια από το ΤΑΥ για μεταφορά νερού Βεβαίωση άρδευσης από Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους - Βεβαίωση άρδευσης από άλλα δίκτυα ανακυκλωμένου νερού τα οποία δεν εμπίπτουν κάτω από την διαχείριση του ΤΑΥ 		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Εταίρου		
Σε περίπτωση νομικού προσώπου (γεωργοκτηνοτρόφου) πέραν από τα πιο πάνω προσκομίστε επιπρόσθετα:		
Βεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού Σύστασης Εταιρείας		
Ενοποιημένους Λογαριασμούς (όπου είναι αναγκαίο) ή Ετήσιους Λογαριασμούς		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών		
Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μετόχων από τον Έφορο Εταιρειών		
Βεβαίωση Κοινωνικών Ασφαλίσεων των εργαζομένων		

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για τον παραγωγό (μελισσοκόμο) (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
Βεβαίωση από την Αρμόδια Αρχή (Τμήμα Γεωργίας) για κατοχή αριθμού κυψελών/ μελισσιών και εγγραφή στο Μητρώο Μελισσοκόμων		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Εταίρου		
Σε περίπτωση νομικού προσώπου (μελισσοκόμου) πέραν από τα πιο πάνω προσκομίστε επιπρόσθετα:		
Βεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού Σύστασης Εταιρείας		
Ενοποιημένους Λογαριασμούς (όπου είναι αναγκαίο) ή Ετήσιους Λογαριασμούς		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών		
Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μετόχων από τον Έφορο Εταιρειών		
Βεβαίωση Κοινωνικών Ασφαλίσεων των εργαζομένων		

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για την Ομάδα ή Οργάνωση Παραγωγών ή Ενώσεις τους (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
Βεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Νόμιμου Εκπροσώπου		

Βεβαίωση η οποία πιστοποιεί ότι η Ομάδα ή Οργάνωση Παραγωγών ή Ενώσεις τους είναι αναγνωρισμένες από την Αρμόδια Αρχή καθώς και βεβαίωση για τον αριθμό των μελών τους.		
Υπεύθυνη δήλωση ότι το προτεινόμενο Έργο ή και δράσεις της ΕΟ δεν συμπεριλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που υλοποιούν οι Οργανώσεις Παραγωγών του Τομέα Οπωροκηπευτικών.		
Τίτλοι ιδιοκτησίας ή σε ισχύ ενοικιαστήρια έγγραφα στην περίπτωση που οι επενδυτικές δράσεις θα υλοποιηθούν στις εγκαταστάσεις που ανήκουν στο όνομα της Οργάνωσης/Ομάδας (όπου εφαρμόζεται)		
Τίτλοι ιδιοκτησίας ή σε ισχύ Ενοικιαστήρια έγγραφα και Αντίγραφο της εκταρικής δήλωσης για τα μέλη που θα συμμετάσχουν στο προτεινόμενο έργο (όπου εφαρμόζεται)		
Πρόσφατη βεβαίωση από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για κατοχή ζωικού κεφαλαίου για τα μέλη που θα συμμετάσχουν στο προτεινόμενο έργο (όπου εφαρμόζεται)		

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για τον Δασοκόμο (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
Τίτλοι ιδιοκτησίας δάσους έκτασης τουλάχιστον 10 ha ή		
Βεβαίωση μέλους οργάνωσης ιδιοκτητών δασών από το Τμήμα Δασών ή		
Συμβόλαιο που να αποδεικνύει ότι διαχειρίζεται δάσος έκτασης 10 ha και τους αντίστοιχους τίτλους ιδιοκτησίας.		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Εταίρου		

Συμπληρώστε ή/και σημειώστε με (✓) ανάλογα, όπου εφαρμόζεται:

Στοιχεία Εταίρου (Ερευνητικός Φορέας)			
Αύξων Αριθμός Εταίρου όπως δηλώνεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας:			
Θέση/ Ρόλος στην ΕΟ			
Ερευνητικός φορέας (Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Ινστιτούτο)			
Επώνυμο (εάν υπάρχουν δύο άτομα και άνω, σημειώστε όλα τα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας με πρώτο τον κύριο Υπεύθυνο)		Όνομα (εάν υπάρχουν δύο άτομα και άνω, σημειώστε όλα τα μέλη της ερευνητικής ομάδας με πρώτο τον κύριο Υπεύθυνο)	
Στοιχεία κύριου Υπεύθυνου:			
Υπηκοότητα		Ημερομηνία Γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
Φύλο	Άρρεν	Θήλυ	
Ιδιότητα			
Βαθμίδα / κατηγορία υπαλλήλου			
Τμήμα			
Διεύθυνση	Οδός		Αριθμός
	Πόλη/ Χωριό		Ταχ. Κώδικας
	Επαρχία		Ταχ. Θυρίδα Ταχ. Κώδικας Θυρίδας
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Οργανισμού)			
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Υπεύθυνου)			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Οργανισμού)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο
	Κινητό		
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Υπεύθυνου)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο
	Κινητό		
Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για τους Ερευνητικούς Φορείς (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)		Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
Βεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου			
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Νόμιμου Εκπροσώπου			
Βεβαίωση κύριου Υπεύθυνου της Ερευνητικής Ομάδας στην περίπτωση όπου η Ομάδα απαρτίζεται τουλάχιστον από δύο άτομα			
Τίτλοι σπουδών του κύριου Υπεύθυνου και των Μελών της Ερευνητικής Ομάδας σχετικοί με το αντικείμενο του Έργου της Συνεργασίας			
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του κύριου Υπεύθυνου και των Μελών της Ερευνητικής Ομάδας			

Συμπληρώστε ή/και σημειώστε με (✓) ανάλογα, όπου εφαρμόζεται:

Στοιχεία Εταίρου (Παράγοντας της αγοράς)			
Αύξων Αριθμός Εταίρου όπως δηλώνεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας:			
Θέση / Ρόλος στην ΕΟ			
Όνομα Εταιρείας			
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου			
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου			
Φύλο	Άρρεν		Θήλυ
Υπηκοότητα		Ημερομηνία Γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			
Αριθμός ΦΠΑ			
Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας			
Κωδικός Εταιρείας		Εμπορική Επωνυμία	
		Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης	
		Συνεταιρισμοί, Ετερόρρυθμος συνεταιρισμός, Ομόρρυθμος συνεταιρισμός	
		Υπεράκτιες εταιρείες	
		Προηγούμενοι συνεταιρισμοί	
		Άλλο (σημειώστε) : _____	
Διεύθυνση	Οδός		Αριθμός
	Πόλη/ Χωριό		Ταχ. Κώδικας
	Επαρχία		Ταχ. Θυρίδα Ταχ. Κώδικας Θυρίδας
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Οργανισμού)			
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Υπεύθυνου)			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Οργανισμού)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο
	Κινητό		
Τηλέφωνο επικοινωνίας (Υπεύθυνου)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο
	Κινητό		

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για τους Παράγοντες της Αγοράς (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
Βεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού Σύστασης Εταιρείας		
Ενοποιημένους Λογαριασμούς (όπου είναι αναγκαίο) ή Ετήσιους Λογαριασμούς		
Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών		
Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μετόχων από τον Έφορο Εταιρειών		
Βεβαίωση Κοινωνικών Ασφαλίσεων των εργαζομένων		

Συμπληρώστε ή/και σημειώστε με (✓) ανάλογα, όπου εφαρμόζεται:

Στοιχεία Εταίρου (Φορείς του Δημοσίου Τομέα)				
Αύξων Αριθμός Εταίρου όπως δηλώνεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας:				
Θέση/ Ρόλος στην ΕΟ				
Φορέας του Δημοσίου Τομέα				
Επώνυμο (εάν υπάρχουν δύο άτομα και άνω, σημειώστε όλα τα μέλη της Ομάδας με πρώτο τον κύριο Υπεύθυνο)		Όνομα (εάν υπάρχουν δύο άτομα και άνω, σημειώστε όλα τα μέλη της Ομάδας με πρώτο τον κύριο Υπεύθυνο)		
Στοιχεία κύριου Υπεύθυνου:				
Φύλο	Άρρεν		Θήλυ	
Υπηκοότητα		Ημερομηνία Γέννησης		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων		
Ιδιότητα				
Βαθμίδα / κατηγορία υπαλλήλου				
Τμήμα				
Διεύθυνση Φορέα	Οδός		Αριθμός	
	Πόλη/ Χωριό		Ταχ. κώδικας	
	Επαρχία		Ταχ. Θυρίδα Ταχ. Κώδικας θυρίδας	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Οργανισμού)				
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Υπεύθυνου)				
Τηλέφωνο επικοινωνίας (Οργανισμού)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο	
	Κινητό			
Τηλέφωνο επικοινωνίας (Υπεύθυνου)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο	
	Κινητό			

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για τους Φορείς του Δημοσίου Τομέα (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
Βεβαίωση κύριου Υπεύθυνου της Ομάδας στην περίπτωση όπου η Ομάδα απαρτίζεται τουλάχιστον από δύο άτομα		
Τίτλοι σπουδών του κύριου Υπεύθυνου και των Μελών της Ομάδας σχετικοί με το αντικείμενο του Έργου της Συνεργασίας		
Βεβαίωση νόμιμου εκπροσώπου		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του κύριου Υπεύθυνου και των Μελών		

Συμπληρώστε ή/και σημειώστε με (✓) ανάλογα, όπου εφαρμόζεται:

Στοιχεία Εταίρου 4 (Άλλος Φορέας, προσδιορίστε)			
Αύξων Αριθμός Εταίρου όπως δηλώνεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας:			
Θέση / Ρόλος στην ΕΟ			
Σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου:			
Επώνυμο		Όνομα	
Υπηκοότητα		Ημερομηνία Γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
Φύλο	Άρρεν		Θήλυ
Διεύθυνση	Οδός		Αριθμός
	Πόλη/ Χωριό		Ταχ. Κώδικας
	Επαρχία		Ταχ. Θυρίδα Ταχ. Κώδικας Θυρίδας
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο
	Κινητό		
Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου:			
Όνομα Εταιρείας/ Οργανισμού			
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου			
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου			
Φύλο	Άρρεν		Θήλυ
Υπηκοότητα		Ημερομηνία Γέννησης	
Αριθμός Δελτίου ταυτότητας		Αριθμός ΦΠΑ	
Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας			
Κωδικός Εταιρείας	Εμπορική Επωνυμία		
	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης		
	Συνεταιρισμοί, Ετερόρρυθμος Συνεταιρισμός, Ομόρρυθμος Συνεταιρισμός		
	Υπεράκτιες Εταιρείες		
	Προηγούμενοι Συνεταιρισμοί		
	Άλλο (σημειώστε) :		
Διεύθυνση	Οδός		Αριθμός
	Πόλη/ Χωριό		Ταχ. Κώδικας
	Επαρχία		Ταχ. Θυρίδα
			Ταχ. Κώδικας Θυρίδας

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Οργανισμού)				
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Υπεύθυνου)				
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Οργανισμού)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο	
	Κινητό			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (Υπεύθυνου)	Σταθερό		Τηλεομοιότυπο	
	Κινητό			

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης για Άλλους Φορείς (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Εταίρου		
Τίτλοι σπουδών σχετικοί με το αντικείμενο του Έργου της Συνεργασίας (όπου εφαρμόζεται)		
Άλλο (συμπληρώστε):		
Σε περίπτωση νομικού προσώπου προσκομίστε επιπρόσθετα:		
Βεβαίωση Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας του Νόμιμου Εκπροσώπου		
Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού Σύστασης Εταιρείας		
Ενοποιημένους Λογαριασμούς (όπου είναι αναγκαίο) ή Ετήσιους Λογαριασμούς		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών		
Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Διευθυντών από τον Έφορο Εταιρειών		
Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μετόχων από τον Έφορο Εταιρειών		
Βεβαίωση Κοινωνικών Ασφαλίσεων των εργαζομένων		

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ –
Επιχειρηματικό Σχέδιο**

ΦΑΣΗ Β

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ:

(σύντομος και κατανοητός, θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τους κύριους στόχους του Έργου ή/και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του, μέγιστο 150 χαρακτήρες)

Α΄ Μέρος: Γενικά στοιχεία Έργου

Συμπληρώστε τα ακόλουθα:

Γενικά στοιχεία (Συμπληρώστε και σημειώστε με √ ανάλογα, όπου εφαρμόζεται)			
1. Προγραμματική Περίοδος			
2. Καθεστώς			
3. Φάση			4. Προκήρυξη
5. Θεματική Ενότητα (μπορεί να σημειωθούν περισσότερα από ένα √)	E1.Βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας και της ανταγωνιστικότητας όλων των τύπων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων καθώς και της προστιθέμενης αξίας στα γεωργικά προϊόντα ή		
	Βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας και της ανταγωνιστικότητας όλων των τύπων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων με έμφαση στην ενίσχυση της βιωσιμότητας καθώς και στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των πρωτογενών παραγωγών με έμφαση στις μεθόδους παραγωγής προσθέτοντας αξία στα γεωργικά προϊόντα		
	E2.Βελτίωση της διαχείρισης της άρδευσης, λίπανσης και των φυτοφαρμάκων (εχθροί και ασθένειες)		
	E3.Βελτίωση της διαχείρισης του εδάφους και πρόληψη της διάβρωσής του		
6. Τύπος δραστηριότητας	E4.Αύξηση της αποδοτικότητας των πόρων όπως της χρήσης ύδατος, της ενέργειας, των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, των αποβλήτων, μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου και αμμωνίας, προώθηση της διατήρησης και δέσμευση του διοξειδίου του άνθρακα		
	Δ1: Πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων προϊόντων στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας		
	Δ2: Πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων πρακτικών, στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας		
	Δ3: Πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων διεργασιών στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας		
Δ4: Πιλοτικά έργα ή/και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας			
7. Τίτλος προτεινόμενου Έργου			
8. Τίτλος προτεινόμενου Έργου (στα αγγλικά)			
9. Τοποθεσία- Περιοχή υλοποίησης του Έργου			
10. Ημερομηνία έναρξης Έργου			11. Ημερομηνία λήξης Έργου

12. Διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου (μήνες)		13. Διάρκεια συνεργασίας (μήνες)	
14. Προϋπολογισμός Έργου (€)			
15. Ο Συντονισμός του προτεινόμενου Έργου θα πραγματοποιείται από Εξωτερικό Φορέα	Ναι		Όχι
16. Αριθμός προτεινόμενων Έργων που υποβάλατε αίτηση ως «Συντονιστής» στη Φάση Α, Α΄ Προκήρυξη, του Καθεστώτος 16.1			
17. Αριθμός προτεινόμενων Έργων που υποβάλατε αίτηση ως «Συντονιστής» στη Φάση Α, Β΄ Προκήρυξη του Καθεστώτος 16.1			
18. Συνολικός αριθμός εγκεκριμένων προτεινόμενων Έργων που υποβάλατε αίτηση ως «Συντονιστής» στη Φάση Α, του Καθεστώτος 16.1			
19. Συνολικός αριθμός εγκεκριμένων προτεινόμενων Έργων που υποβάλατε αίτηση ως «Συντονιστής» στη Φάση Β, του Καθεστώτος 16.1			
20. Αριθμός εμπλεκόμενων Εταίρων της ΕΟ στο προτεινόμενο Έργο			
21. Στους εμπλεκόμενους εταίρους της ΕΟ συμπεριλαμβάνεται τουλάχιστον ένας:	Α) Παραγωγός		Γεωργός
			Κτηνοτρόφος
			Γεωργοκτηνοτρόφος
			Μελισσοκόμος
		Β) Δασοκόμος	
	Γ) Ομάδα ή Οργάνωση Παραγωγών		
22. Και τουλάχιστον ένας:		Α) Ερευνητικός Φορέας	
		Β) Παράγοντας της αγοράς	
		Γ) Άλλος:	
23. Το προτεινόμενο Έργο που θα υλοποιηθεί, προτείνεται για πρώτη φορά	Ναι		Όχι
24. Το προτεινόμενο Έργο προτίθεται να υποβληθεί σε κάποιο άλλο χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα εκτός της Φάσης Β του Καθεστώτος			
25. Το προτεινόμενο Έργο, προτείνεται αποκλειστικά στο παρόν Πρόγραμμα (ΠΑΑ 2014-2020) και Καθεστώς	Ναι		Όχι
26. Το προτεινόμενο Έργο αποτελεί συμπλήρωση άλλου Έργου	Ναι		Όχι
27. Το προτεινόμενο Έργο αποτελεί επέκταση άλλου Έργου	Ναι		Όχι
28. Το προτεινόμενο Έργο, με παρόμοιο ή ίδιο θέμα, έχει υποβληθεί στο παρελθόν σε άλλο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ή στον Ορίζοντα 2020 ή στο FP7 κ.λπ.	Ναι		Όχι
29. Το προτεινόμενο Έργο έχει χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν και τα ερευνητικά αποτελέσματα του είναι διαθέσιμα στον Ευρωπαϊκό ή άλλο χώρο	Ναι		Όχι

4. Στάδια υλοποίησης του Έργου – Δομή Πακέτων Εργασίας

Συνοπτικός Πίνακας:

A/A	Τίτλος Πακέτου Εργασίας (ΠΕ)	Διεκπεραιωτής/ές / Εταίρος/οι του ΠΕ (αναφέρετε πρώτα τον Υπεύθυνο Εταίρο)
ΠΕ 1		
ΠΕ 2		
ΠΕ 3		
.....		
.....		

ΠΕ1: _____

Τα βασικά στοιχεία του ΠΕ1 είναι τα εξής:

ΠΕ2: _____

Τα βασικά στοιχεία του ΠΕ2 είναι τα εξής:

ΠΕ3: _____

Τα βασικά στοιχεία του ΠΕ3 είναι τα εξής:

ΠΕ4: _____

Τα βασικά στοιχεία του ΠΕ4 είναι τα εξής:

ΠΕ5: _____

Τα βασικά στοιχεία του ΠΕ5 είναι τα εξής:

ΠΕ6: _____

Τα βασικά στοιχεία του ΠΕ6 είναι τα εξής:

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να συμπληρωθεί για ΟΛΑ τα ΠΕ του Έργου

7. Οργάνωση Έργου / Ομάδα Διοίκησης

7.1.Οργανωτική δομή (προσδιορίστε τους ρόλους που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου, την ανάθεση των ρόλων σε πρόσωπα και τις αρμοδιότητες τους)

Εταίρος/ Ρόλος	Πακέτο Εργασίας	Αρμοδιότητες/ Δραστηριότητες/ Εργασίες	Κωδικός Εργασίας	Κόστος Εργασίας €
Εταίρος 1 Ρόλος: _____	π.χ. ΠΕ 1	.....	1.1	
	ΠΕ 2	.....	2.2	
	ΠΕ 3	.....	3.1	
	ΠΕ 3	.....	3.3	

Εταίρος/ Ρόλος	Πακέτο Εργασίας	Αρμοδιότητες/ Δραστηριότητες/ Εργασίες	Κωδικός Εργασίας	Κόστος Εργασίας €
Εταίρος 2 Ρόλος: _____	π.χ. ΠΕ 1	.....	1.1	
	ΠΕ 2	.....	2.2	
	ΠΕ 3	.....	3.1	
	ΠΕ 3	.....	3.3	

Εταίρος/ Ρόλος	Πακέτο Εργασίας	Αρμοδιότητες/ Δραστηριότητες/ Εργασίες	Κωδικός Εργασίας	Κόστος Εργασίας €
Εταίρος 3 Ρόλος: _____	π.χ. ΠΕ 1	.....	1.1	
	ΠΕ 2	.....	2.2	
	ΠΕ 3	.....	3.1	
	ΠΕ 3	.....	3.3	

Εταίρος/ Ρόλος	Πακέτο Εργασίας	Αρμοδιότητες/ Δραστηριότητες/ Εργασίες	Κωδικός Εργασίας	Κόστος Εργασίας €
Εταίρος 4 Ρόλος: _____	π.χ. ΠΕ 1	.....	1.1	
	ΠΕ 2	.....	2.2	
	ΠΕ 3	.....	3.1	
	ΠΕ 3	.....	3.3	

Εταίρος/ Ρόλος	Πακέτο Εργασίας	Αρμοδιότητες/ Δραστηριότητες/ Εργασίες	Κωδικός Εργασίας	Κόστος Εργασίας €
Εταίρος 5 Ρόλος: _____	π.χ. ΠΕ 1	.....	1.1	
	ΠΕ 2	.....	2.2	
	ΠΕ 3	.....	3.1	
	ΠΕ 3	.....	3.3	

Εταίρος/ Ρόλος	Πακέτο Εργασίας	Αρμοδιότητες/ Δραστηριότητες/ Εργασίες	Κωδικός Εργασίας	Κόστος Εργασίας €
Εταίρος n Ρόλος: _____	π.χ. ΠΕ 1	.....	1.1	
	ΠΕ 2	.....	2.2	
	ΠΕ 3	.....	3.1	
	ΠΕ 3	.....	3.3	

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να συμπληρωθεί για ΟΛΟΥΣ τους Εταίρους του Έργου

ΠΡΟΣΟΧΗ! Όλοι οι πιο πάνω Εταίροι πρέπει να έχουν υπογράψει του Σύμφωνο Συνεργασίας, το οποίο επισυνάπτεται με το παρόν έγγραφο.

Γ΄ Μέρος: Αναλυτική Περιγραφή των Πακέτων Εργασίας

Στο κεφάλαιο αυτό να γίνει η αναλυτική περιγραφή των Πακέτων Εργασίας που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Η περιγραφή του κάθε Πακέτου Εργασίας θα περιλαμβάνει τους στόχους, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, το ρόλο του κάθε εταίρου στην υλοποίηση τους, το χρονοδιάγραμμα και τα βήματα υλοποίησης για κάθε δραστηριότητα, καθώς και τα κύρια παραδοτέα και το κόστος τους.

A – Πακέτα Εργασίας

1. **Τίτλος ΠΕ1:** _____

i. Στόχοι

ii. Αναμενόμενα αποτελέσματα

iii. Περιγραφή των δραστηριοτήτων

iv. Πίνακας: Ρόλος των Εταίρων- κύρια καθήκοντα

Εταίρος	Περιγραφή καθηκόντων

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να συμπληρωθεί για ΟΛΑ τα ΠΕ του Έργου

B - Πίνακας: Αναλυτικό Κόστος Πακέτων Εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ)	Κωδικός Εργασίας	ΕΤΑΙΡΟΣ	Κόστος Εργασίας €	Κόστος ΠΕ €
Πακέτο Εργασίας 1	Εργασία 1.1			
	Εργασία 1.2			
	Εργασία 1.3			
	Εργασία 1...			
Πακέτο Εργασίας 2	Εργασία 2.1			
	Εργασία 2.2			
	Εργασία 2.3			
	Εργασία 2...			
Πακέτο Εργασίας 3	Εργασία 3.1			
	Εργασία 3.2			
	Εργασία 3.3			
	Εργασία 3...			
Πακέτο Εργασίας n	Εργασία n.1			
	Εργασία n.2			
	Εργασία n.3			
	Εργασία n ...			

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να συμπληρωθεί για ΟΛΑ τα ΠΕ του Έργου

Δ' Μέρος: Συνολικό Χρονοδιάγραμμα Έργου

Να επισυναφθεί το χρονοδιάγραμμα του προτεινόμενου Έργου με βάση τον ακόλουθο πίνακα

Δράση/ παραδοτέο	Εταίρος	Έτος												
		ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙΟΣ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	
ΠΕ1-														
Εργασία 1.1														

ΠΡΟΣΟΧΗ! Να συμπληρωθεί για **ΟΛΟΥΣ** τους μήνες υλοποίησης και για **ΟΛΑ** τα ΠΕ του Έργου

Ε' Μέρος: Προϋπολογισμός Έργου

Πίνακας 1.1: Προϋπολογισμός Έργου ανά ΠΕ και Επιλέξιμες Δαπάνες

Α/Α	Σύντομη περιγραφή εργασίας	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ										Σύνολο
				ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
		Αμοιβή Συντονιστή	Άλλες σχετικές δαπάνες που προκύπτουν	Εγκαταστάσεις	Εξοπλισμός	Μηχανήματα	Επενδύσεις σε άυλα στοιχεία	Άλλες επενδυτικές δαπάνες	Αμοιβές προσωπικού των εταιρών	Έξοδα ταξιδιού	Δαπάνες κατάρτισης των εταίρων	Δραστηριότητες πρώθισης των αποτελεσμάτων του Έργου	Άλλες λοιπές δαπάνες	
ΠΕ1														
Εργασία 1.1														
Εργασία 1.2														
Εργασία 1.3														
ΠΕ2														
Εργασία 2.1														
Εργασία 2.2														
Εργασία 2.3														
ΠΕ3														
Εργασία 3.1														
Εργασία 3.2														
Εργασία 3.3														
Σύνολα														

Πίνακας 1.2: Επιλέξιμες Δαπάνες

A/A (Κωδικός Δαπάνης)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ / Να δοθεί σύντομη περιγραφή της προτεινόμενης δαπάνης όπου είναι απαραίτητο	Προϋπολογιζόμε νη δαπάνη χωρίς τον ΦΠΑ σε € (χωρίς δεκαδικά ψηφία)	Χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της δράσης σε μήνες
I	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Δράσεις συντονισμού του έργου)		
1	Αμοιβή Συντονιστή		
2	Άλλες σχετικές δαπάνες που προκύπτουν από τη Συνεργασία (διευκρινίστε):		
2.1			
2.2			
2.3			
II	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Έξοδα που προκύπτουν άμεσα από τις Δραστηριότητες υλοποίησης του Έργου)		
A	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
1	Εγκαταστάσεις		
2	Εξοπλισμός		
3	Μηχανήματα		
4	Επενδύσεις σε Άυλα Στοιχεία		
5	Άλλες Επενδυτικές Δαπάνες (διευκρινίστε):		
5.1			
5.2			
5.3			
B	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
1	Αμοιβές Προσωπικού των Εταίρων που σχετίζονται με την υλοποίηση των Δράσεων του Έργου (για τον κάθε Εταίρο ξεχωριστά)		
2	Έξοδα Ταξιδιού που αφορούν στην υλοποίηση των Δράσεων:		
2.1	α) Μετάκληση Εμπειρογνομώνων		
2.2	β) Ταξίδια Εξωτερικού των Εταίρων		

3	Δαπάνες Κατάρτισης των Εταίρων		
4	Δραστηριότητες Προώθησης των αποτελεσμάτων του Έργου		
5	Άλλες Λοιπές Δαπάνες (διευκρινίστε):		
5.1			
5.2			
5.3	.		
	Γενικό Σύνολο		

Πίνακας 1.7: Πηγή χρηματοδότησης Έργου

Πηγή χρηματοδότησης	Ποσό Συνεισφοράς από (€)	% Συμμετοχή
Καθεστώς 16.1, Φάση Β		
Συμμετοχή στο Μέτρο/ Καθεστώς		
Συμμετοχή στο Πρόγραμμα/ Ταμείο		
Χρηματοδότηση από εγκεκριμένο δάνειο		
Χρηματοδότηση από μη εγκεκριμένο δάνειο		
Άλλες συμμετοχές (π.χ Ιδιωτικά Κεφάλαια):		
Συνολικό Κόστος Έργου/ Συνολικά Κεφάλαια		100%

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου θα πρέπει να καλύπτεται από τα Συνολικά Κεφάλαια

Ζ' Μέρος: Κίνδυνοι Έργου

Στο σημείο αυτό παρουσιάστε συνοπτικά τους κινδύνους για το Έργο. Οι κίνδυνοι μπορεί να είναι στρατηγικοί / εμπορικοί, οικονομικοί / χρηματοοικονομικοί / σχετικοί με την αγορά, νομικοί, οργανωτικοί / διαχειριστικοί / σχετικοί με τον ανθρώπινο παράγοντα, πολιτικοί, περιβαλλοντικοί, τεχνικοί/ λειτουργικοί/ ή σχετικοί με υποδομές. Βαθμολογείστε την **πιθανότητα** επέλευσης και το **βαθμό επίπτωσης** κάθε κινδύνου στα αποτελέσματα του Έργου.

* **Π.Χ= Πολύ Χαμηλή, Χ = Χαμηλή, Μ = Μέτρια, Υ = Υψηλή, ΠΥ = Πολύ Υψηλή**

Πίνακας: Κίνδυνοι Έργου

Κίνδυνος	Περιγραφή Κινδύνου (Σύντομη περιγραφή του κινδύνου. Αναφορά στην πιθανή επίπτωσή του στο Έργο (π.χ. μπορεί να επηρεάσει τον χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα υπέρβαση του προϋπολογισμού, τα παραδοτέα μπορεί να μην είναι της κατάλληλης ποιότητας κ.λπ.)	Πιθανότητα*	Βαθμός Επίπτωσης*	Προτεινόμενες Προληπτικές Ενέργειες (Περιγράψτε συνοπτικά τις ενέργειες που προτείνετε να αναληφθούν για την πρόληψη της επέλευσης του κινδύνου)	Προτεινόμενες Ενέργειες Αντιμετώπισης (Περιγράψτε συνοπτικά τις ενέργειες που προτείνετε να αναληφθούν για την ελαχιστοποίηση της επίπτωσης ενός κινδύνου όταν αυτός επέλθει.)

Η΄ Μέρος: Αυτοαξιολόγηση κριτηρίων

Στην Ενότητα αυτή, πραγματοποιήστε τη δική σας αυτοαξιολόγηση με βάση τα Κριτήρια Μοριοδότησης που αναφέρονται σε Παράρτημα του Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών. Παρουσιάστε συνοπτικά πώς πληρούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήριο 1: «Οι στόχοι του Έργου να οδηγούν σε πρακτικά αποτελέσματα»

Κριτήριο 2: «Στοχευμένη σύνθεση της ΕΟ»

Κριτήριο 3: «Σύνθεση της ΕΟ που θα συμβάλει στην επιτυχή διάδοση των αποτελεσμάτων»

Κριτήριο 4: «Ποιότητα της οργάνωσης των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο επιχειρησιακό σχέδιο της ομάδας»

Κριτήριο 5: «Στοιχεία που καταδεικνύουν την αλληλεπίδραση και μετρούν ποιοτικά και ποσοτικά την ανταλλαγή γνώσεων/εμπειριών μεταξύ των εταίρων της ΕΟ»

Κριτήριο 6: «Αναμενόμενη προστιθέμενη αξία του Έργου σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση γνώσεων επί του συγκεκριμένου θέματος της πρότασης»

Δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης που αφορούν στο «ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ – Επιχειρηματικό Σχέδιο - ΦΑΣΗ Β» (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)	Επισυνάπτονται (Ναι, Όχι, Δ/Ε)	Αριθμός Δικαιολογητικών
Σύμφωνο Συνεργασίας (απαραίτητο)		
Άδειες/Συμβάσεις κ.λπ. που είναι απαραίτητες για την έναρξη της υλοποίησης του Έργου (όπου εφαρμόζεται)		
Σχετική Βεβαίωση Ιδίας Συμμετοχής από Τραπεζικό ίδρυμα από κάθε Εταίρο όταν η δική του συνεισφορά ξεπερνά τις €5.000 (όπου εφαρμόζεται)		
2 γραπτές, αναλυτικές και συγκρίσιμες προσφορές με τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές από διαφορετικούς προμηθευτές για αγορές προμηθειών, έργων και υπηρεσιών για ποσά πάνω από 2.000 ευρώ, εξαιρουμένου του ΦΠΑ (όπου εφαρμόζεται)		
Άλλα έγγραφα – παρακαλώ διευκρινίστε		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιονδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: **«Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΚΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές»**. Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις Αρμόδιες Διοικητικές Αρχές.

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές.

Έχω ενημερωθεί για το Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και την υποχρέωση μου όπως καταχωρηθεί η εγγραφή μου σε αυτό.

Γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησής μου. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να στερηθώ του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης στο Καθεστώς αυτό σε επόμενες προκηρύξεις ή/και να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου.

Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τους όρους του Καθεστώτος όπως αυτοί περιγράφονται στο αντίστοιχο έντυπο του Εγχειρίδιου Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών ή/και στην παρούσα Αίτηση και συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς.

Δηλώνω ότι όλοι οι Εταίροι που απαρτίζουν την ΕΟ έχουν υπογράψει το Σύμφωνο Συνεργασίας.

Αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους για την εξακρίβωση της ορθότητας των δηλωθέντων στοιχείων.

Με την υπογραφή μου αναγνωρίζω το δικαίωμα στη Μονάδα Εφαρμογής να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις/αλλαγές του Καθεστώτος.

Εξουσιοδοτώ το Τμήμα Γεωργίας, το δίκτυο Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας Κύπρου και τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσουν την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου και αποδέχομαι την ενημέρωση που παρέχουν μέσω γραπτών μηνυμάτων (SMS). Επίσης αποδέχομαι να συμπληρώσω οποιαδήποτε ερωτηματολόγια μου δοθούν.

Αναλαμβάνω την υποχρέωση να συμμορφώνομαι με οποιαδήποτε σχετική Κυπριακή ή Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Δεν συμμετέχω σε οποιοδήποτε αντίστοιχο Μέτρο/Καθεστώς άλλου Προγράμματος με τις ίδιες επιλέξιμες δράσεις του προτεινόμενου Έργου.

Έχω μελετήσει μαζί με τα υπόλοιπα μέλη της Επιχειρησιακής Ομάδας το περιεχόμενο της αίτησης και αναλαμβάνω να διασφαλίσω ότι θα επιτευχθεί η συνεργασία και η υλοποίηση του Έργου.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν είχα ή/και δεν εκκρεμεί εναντίον μου οποιαδήποτε ποινική καταδίκη που να οφείλεται σε δόλο σε προηγούμενο σχέδιο χορηγιών.

Εξουσιοδοτώ το Τμήμα Γεωργίας να δημοσιοποιήσει πληροφορίες για την ΕΟ και το προτεινόμενο Έργο της, στις ιστοσελίδες του καθώς και στο Ευρωπαϊκό και Κυπριακό δίκτυο Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1305/2013.

Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσης μου, αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους, σύμφωνα με την Κυπριακή/Κοινοτική Νομοθεσία.

Όλα τα στοιχεία στην αίτηση έχουν διαβιβαστεί, διαβαστεί και εγκριθεί από τους εταίρους της Επιχειρησιακής Ομάδας.

Οι υπογράφωντες γνωρίζουν / αποδέχονται / κοινοποιούν ότι έχουν συμβάλει στη συμπλήρωση κατά λόγο αρμοδιότητας την αίτηση και επιβεβαιώνουν το κείμενο κατά λόγο αρμοδιότητας τους.

(να υπογραφεί από όλους τους εταίρους της Επιχειρησιακή Ομάδας)

Συντονιστής

Υπογραφή	Ημερομηνία
Όνοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου και του Νόμιμου Εκπροσώπου (στην περίπτωση Νομικού Προσώπου)	(Σφραγίδα Νομικού Προσώπου)
Τίτλος	

Εταίρος

Υπογραφή	Ημερομηνία
Όνοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή του Νόμιμου Εκπροσώπου (στην περίπτωση Νομικού Προσώπου)	(Σφραγίδα Νομικού Προσώπου)
Τίτλος	

Εταίρος

Υπογραφή	Ημερομηνία
Όνοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή του Νόμιμου Εκπροσώπου (στην περίπτωση Νομικού Προσώπου)	(Σφραγίδα Νομικού Προσώπου)
Τίτλος	

Εταίρος

Υπογραφή	Ημερομηνία
Όνοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή του Νόμιμου Εκπροσώπου (στην περίπτωση Νομικού Προσώπου)	(Σφραγίδα Νομικού Προσώπου)
Τίτλος	

Εταίρος

Υπογραφή	Ημερομηνία
Όνοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή του Νόμιμου Εκπροσώπου (στην περίπτωση Νομικού Προσώπου)	(Σφραγίδα Νομικού Προσώπου)
Τίτλος	

Εταίρος

Υπογραφή	Ημερομηνία
Όνοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου ή του Νόμιμου Εκπροσώπου (στην περίπτωση Νομικού Προσώπου)	(Σφραγίδα Νομικού Προσώπου)
Τίτλος	

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ. 00357-22557777 Φαξ: 0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: dpo@caro.gov.cy

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιούσιας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα

ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ (www.capo.gov.cy)

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο	Διεύθυνση	Τηλέφωνα Επικοινωνίας
Λευκωσίας	Βηθλεέμ 101, 2033 Λευκωσία	22819704
Λεμεσού	Αγχίστου 4, 3048 Ζακάκι, Τ.Θ 56056, 3304 Λεμεσός	25803900
Λάρνακας	Χαριλάου Τρικούππη 2, 7100 Αραδίππου	24202840
Αμμοχώστου	Σωτήρας 71, 5286 Παραλίμνι	23812130
Πάφου	Τ.Θ. 60004, 8100 Πάφος Νεοφύτου Νικολαΐδη, Νέα Κυβερνητικά Κτίρια Πάφου, Κτίριο Ε	26804601
Πιτσιλιάς	Άνθιμου Πανάρετου 1, 4860 Αγρός	25874031

Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:

Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές

